

ПРОТОКОЛ № 36
заседания Совета Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Объединение строителей объектов топливно-
энергетического комплекса «Нефтегазстрой-Альянс»
(НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»)

Дата проведения заседания: 16 марта 2012 года.
Дата составления протокола: 16 марта 2012 года.
Время начала заседания: 14 час. 30 мин.
Место проведения заседания: г. Москва, Ананьевский переулок, дом 5, строение 3, каб. 416.
Форма проведения заседания: совместное присутствие.

Общее количество членов Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»: 8 человек.
На заседании присутствовало 5 членов Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»
(далее – Партнерство):

1. Рукавишников Дмитрий Савельевич
2. Морозов Артем Иванович
3. Заикин Игорь Алексеевич
4. Сапаев Осман Лом-Алиевич
5. Пелых Алексей Александрович

Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется. Заседание правомочно принимать решения.

Приглашенные лица:

1. Зильберминц Семен Борухович – генеральный директор Партнерства.

Ввиду отсутствия на заседании Совета Председателя Совета Партнерства, присутствующие на заседании члены Совета определили председательствующим заседания Морозова А.И., на основании п. 8.8. Устава Партнерства.

Секретарь заседания:

1. Елифанова Надежда Петровна - юристконсульт Партнерства.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о внесении изменений в выданные Партнерством свидетельства о допуске.
2. Принятие решения о приеме в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. Утверждение Положения о приеме в члены и прекращении членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.
4. Утверждение Положения о содержании и порядке ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.
5. Утверждение Положения об обеспечении имущественной ответственности членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.
6. Утверждение Положения о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.
7. Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.

По вопросу 1 «Принятие решения о внесении изменений в выданные Партнерством

свидетельства о допуске».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б., который сообщил, что изменения в свидетельства о допуске подлежат внесению на основании поданных организациями-членами Партнерства заявлений, в связи с добавлением новых видов работ, с изменением уровня ответственности объектов, в связи с заменой свидетельств, в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 624 от 30.12.2009г.

Перечень организаций, представивших заявление о внесении изменений в ранее выданные свидетельства о допуске, содержится в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

В соответствии с подпунктом 8.9.7. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в выданные Партнерством свидетельства о допуске, согласно Приложению № 1 к настоящему протоколу.

2. Выдать членам Партнерства измененные свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданных свидетельств.

3. Поручить генеральному директору Партнерства:

- внести соответствующие изменения в Реестр членов Партнерства;

- опубликовать обновленный Реестр членов на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;

- обеспечить своевременное предоставление в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) обновленных сведений из Реестра членов, о выданных свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 2 повестки дня «Принятие решения о приеме в члены Партнерства и о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б., который сообщил, что прием организации, указанной в приложении № 2 к настоящему протоколу, в члены Партнерства осуществляется на основании поданного заявления, в соответствии с Уставом Партнерства, Положением о приеме в члены и прекращении членства в Партнерстве, Требованиями к выдаче Партнерством свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов, а также особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов, Положением о компенсационном фонде Партнерства, в соответствии со ст. 55.6, ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Принять в члены Партнерства организацию, указанную в приложении № 2 к настоящему протоколу.

2. Выдать принятому в Партнерство члену свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при условии оплаты обязательных взносов в полном объеме.

3. Поручить генеральному директору Партнерства:

- внести соответствующие изменения в Реестр членов Партнерства;

- опубликовать обновленный Реестр членов на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;

- обеспечить своевременное предоставление в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) обновленных сведений из Реестра членов, о выданных свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 3 повестки дня «Утверждение Положения о приеме в члены и прекращении членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Елифанову Н.П., которая сообщила о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с утверждением Устава Партнерства в новой редакции (Протокол внеочередного Общего собрания членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № 10 от 25.11.2011г.), который зарегистрирован в установленном законом порядке 16.01.2012г.

В соответствии с подпунктом 8.9.1. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о приеме в члены и прекращении членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 4 повестки дня «Утверждение Положения о содержании и порядке ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Елифанову Н.П., которая сообщила о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с приведением указанного Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и сложившейся практикой применения.

В соответствии с подпунктом 8.9.1. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о содержании и порядке ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 5 повестки дня «Утверждение Положения об обеспечении имущественной ответственности членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Елифанову Н.П., которая сообщила о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с приведением указанного Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 8.9.1. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение об обеспечении имущественной ответственности членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 6 повестки дня «Утверждение Положения о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Елифанову Н.П., которая сообщила о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с приведением указанного Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с утверждением Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (Протокол очередного Общего собрания членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № 11 от 16.03.2012г.).

В соответствии с подпунктом 8.9.2. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 6 к настоящему протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 7 повестки дня «Утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Елифанову Н.П., которая сообщила о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с приведением указанного Положения в соответствие с

действующим законодательством Российской Федерации и в связи с утверждением Положения о системе мер дисциплинарного воздействия НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (Протокол очередного Общего собрания членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № 11 от 16.03.2012г.).

В соответствии с подпунктом 8.9.2. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 7 к настоящему протоколу).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

Председательствующий заседания Совета



А.И. Морозов

Секретарь заседания Совета



Н.П. Елифанова

Перечень организаций, представивших заявление о внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

(наименование организации)

№ п/п	№ по реестру членов	Полное наименование организации	Наименование видов работ	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Государственный регистрационный номер	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
			4	5	6	7	8
1	177	Открытое акционерное общество «Энергоремонт»	<p>12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)</p> <p>12.1. Футеровочные работы</p> <p>12.2. Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий</p> <p>12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами*</p> <p>12.4. Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5. Устройство оклеечной изоляции</p> <p>12.6. Устройство металлизационных покрытий</p> <p>12.7. Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами</p> <p>12.8. Антисептирование деревянных конструкций</p> <p>12.9. Гидроизоляция строительных конструкций</p> <p>12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования</p> <p>12.11. Работы по теплоизоляции трубопроводов*</p> <p>12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования</p> <p>15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений</p> <p>15.1. Устройство и монтаж системы водопровода и канализации*</p> <p>15.2. Устройство и монтаж системы отопления*</p>	<p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p>	7719014911	1027739019648	<p>105094, Российская Федерация, г. Москва, ул. Семеновский вал, д. 6Д, тел.: (495)365-4329, 360-5013, (499)369-1703, факс: (495)360-3470, www.elegetem.ru, elegetem@mail.ru</p> <p><i>Добавление новых видов работ: 12.1.-12.12</i></p>

<p>11.2. Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки*</p> <p>12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)</p> <p>12.1. Футеровочные работы</p> <p>12.2. Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий</p> <p>12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами*</p> <p>12.4. Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5. Устройство оклеечной изоляции</p> <p>12.6. Устройство металлizaционных покрытий</p> <p>12.7. Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами</p> <p>12.8. Антисептирование деревянных конструкций</p> <p>12.9. Гидроизоляция строительных конструкций</p> <p>12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования</p> <p>12.11. Работы по теплоизоляции трубопроводов*</p> <p>12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования</p> <p>13. Устройство кровель</p> <p>13.1. Устройство кровель из штучных и листовых материалов*</p> <p>13.2. Устройство кровель из рулонных материалов*</p> <p>13.3. Устройство наливных кровель*</p> <p>14. Фасадные работы</p> <p>14.1. Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями*</p> <p>14.2. Устройство вентилируемых фасадов*</p> <p>15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений</p> <p>15.1. Устройство и монтаж системы водопровода и канализации*</p> <p>15.2. Устройство и монтаж системы отопления*</p> <p>15.3. Устройство и монтаж системы газоснабжения</p> <p>15.4. Устройство и монтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха*</p> <p>15.5. Устройство системы электроснабжения*</p> <p>15.6. Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений*</p> <p>16. Устройство наружных сетей водопровода</p> <p>16.1. Укладка трубопроводов водопроводных</p> <p>16.2. Монтаж и монтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей</p> <p>16.3. Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей волноборов</p> <p>16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода</p> <p>17. Устройство наружных сетей канализации</p> <p>17.1. Укладка трубопроводов канализационных безнапорных</p> <p>17.2. Укладка трубопроводов канализационных напорных</p> <p>17.3. Монтаж и монтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей</p> <p>17.4. Устройство канализационных и водосточных колодцев</p> <p>17.5. Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации</p> <p>17.6. Укладка дренажных труб на иловых площадках</p> <p>17.7. Очистка полости и испытание трубопроводов канализации</p>																																													

4	263	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙДОРПР ОЕКТ»	<p>транспорт</p> <p>33.2.3. Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры</p> <p>33.2.6. Мосты (большие и средние)</p> <p>33.2.7. Предприятия и объекты общественного транспорта*</p> <p>33.3. Жилищно-гражданское строительство</p> <p>33.4. Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно</p> <p>33.5. Объекты теплоснабжения</p> <p>33.6. Объекты газоснабжения</p> <p>33.7. Объекты водоснабжения и канализации</p> <p>33.8. Здания и сооружения объектов связи</p> <p>33.10. Объекты речного транспорта</p> <p>33.12. Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)</p> <p>Закрытое акционерное общество «Стройтранс» вправе заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает пятьсот миллионов рублей.</p> <p>1. Геологические работы, выполняемые на строительных площадках</p> <p>1.1. Разбивочные работы в процессе строительства*</p> <p>1.2. Геологический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений*</p> <p>2. Подготовительные работы</p> <p>2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей*</p> <p>2.2. Строительство временных: дорог, площадок, инженерных сетей и сооружений*</p> <p>2.4. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов*</p> <p>3. Земляные работы</p> <p>3.1. Механизированная разработка грунта*</p> <p>3.2. Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве</p> <p>3.3. Разработка грунта методом гидромеханизации</p> <p>3.4. Работы по искусственному замораживанию грунтов</p> <p>3.5. Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжельми трамбовками*</p> <p>3.6. Механизированное рыление и разработка вечномёрзлых грунтов</p> <p>3.7. Работы по водоуплотнению, организации поверхностного стока и водоотвода</p> <p>5. Свайные работы. Закрепление грунтов</p> <p>5.1. Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях</p> <p>5.3. Устройство ростверков</p> <p>5.4. Устройство забивных и буронабивных свай</p> <p>5.5. Термическое укрепление грунтов</p> <p>5.6. Цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов</p> <p>5.7. Силкатизация и смолизация грунтов</p> <p>6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций</p> <p>6.1. Опалубочные работы</p> <p>6.2. Арматурные работы</p> <p>6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций</p> <p>7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций</p> <p>7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и</p>	<p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p>	5029096551	1065029130308
		141009, Российская Федерация, Московская область, г. Мытищи, ул. Коминтерна, д.13, тел. /факс (495) 989-77-54, stroydorproject@mail.ru <i>Добавление новых видов работ: 3.3., 3.4., 5.1., 5.3.-5.7., 7.2., 12.1., 12.2., 12.4., 15.3, 18.1, 18.3-18.5, 20.2., 20.5., 20.8., 20.10., 20.12., 23.1., 23.4., 23.11., 23.20., 23.32., 24.1., 24.5.-24.7., 24.24., 24.29., 24.30., 29.7., 33.4., 33.5., 33.7.</i>				

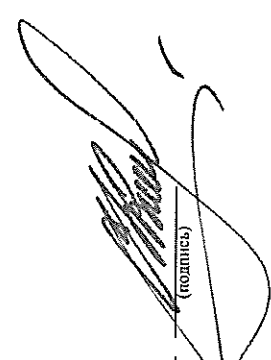
					Нет,
	сооружений				Нет,
	7.2. Монтаж элементов конструкций наземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок				Нет,
	9. Работы по устройству каменных конструкций				Нет,
	9.1. Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой*				Нет,
	9.2. Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой*				Нет,
	9.3. Устройство отопительных печей и очагов*				Нет,
	10. Монтаж металлических конструкций				Нет,
	10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений				Нет,
	10.2. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных галерей				Нет,
	10.3. Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций				Нет,
	10.4. Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб				Нет,
	10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций				Нет,
	10.6. Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)				Нет,
	11. Монтаж деревянных конструкций				Нет,
	11.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций *				Нет,
	11.2. Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки*				Нет,
	12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)				Нет,
	12.1. Футеровочные работы				Нет,
	12.2. Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий				Нет,
	12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами*				Нет,
	12.4. Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)				Нет,
	12.5. Устройство оклеечной изоляции				Нет,
	12.8. Антибактериальное покрытие деревянных конструкций				Нет,
	12.9. Гидроизоляция строительных конструкций				Нет,
	12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования				Нет,
	12.11. Работы по теплоизоляции трубопроводов*				Нет,
	12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования				Нет,
	13. Устройство кровель				Нет,
	13.1. Устройство кровель из штучных и листовых материалов*				Нет,
	13.2. Устройство кровель из рулонных материалов*				Нет,
	13.3. Устройство наливных кровель*				Нет,
	14. Фасадные работы				Нет,
	14.1. Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями*				Нет,
	14.2. Устройство вентилируемых фасадов*				Нет,
	15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений				Нет,
	15.1. Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации*				Нет,
	15.2. Устройство и демонтаж системы отопления*				Нет,
	15.3. Устройство и демонтаж системы газоснабжения				Нет,
	15.4. Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования				Нет,

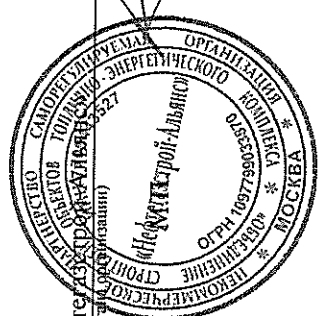
Перечень организаций, представивших заявление о приеме в члены саморегулируемой организации

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

(наименование организации)

№ п/п	№ по реестру членом организации	Полное наименование организации	Наименование видов работ	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной государственный регистрационный номер	Номер лицензии на соответствующий вид работ	Продолжительность работы по строительной деятельности (лет)	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	304	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «ГЕОБУРСЕРВИС»	32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем 32.2. Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)	Есть.	8603161940	1098603001012	-	3	628616, Российская Федерация, Томенская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.3, тел. (3466) 21-48-55, 49-18-77, факс (3466) 21-48-55, www.gbs-nv.ru , gbs-nv@mail.ru , galina-andronik@bk.ru


 (подпись)



Генеральный директор НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» _____
 (должность, наименование организации)

« 06 » Март 20 12 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 36 от 16.03.2012г.
(Приложение № 3 к Протоколу)

1. Область применения

- 1.1. Положение о приеме в члены и прекращении членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Положение) регулирует вопросы приема в члены и прекращения членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее - Партерство).
- 1.2. Документ разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Партерства.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Партерства и членов Партерства.

2. Прием в члены Партерства

- 2.1. Членами Партерства могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов нефтяной и газовой промышленности, нефтепереработки и нефтехимии и других объектов капитального строительства или намеревающихся осуществлять такую деятельность.
- 2.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Партерстве является добровольным.

2.3. Все члены Партерства имеют равные права независимо от времени вступления в Партерство и срока пребывания в числе его членов.

2.4. Членами Партерства являются его учредители и иные лица, вступившие в Партерство после его создания в соответствии с положениями настоящего Положения, за исключением лиц, прекративших членство в Партерстве.

2.5. Партерство открыто для вступления новых членов.

2.6. Прием нового члена в Партерство осуществляется на основании поданного им заявления о приеме в члены Партерства, в котором должны быть указаны определенный вид или виды работ (на объектах, относящихся или не относящихся к особо опасным и технически сложным, объектах использования атомной энергии), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и ответственность о допуске к которым намерен получить кандидат; копии документа, подтверждающего факт внесения в государственной реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также копии выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если кандидат является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

2.7. Истребование Партерством при приеме в члены документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в качестве обязательных для приема в Партерство, не допускается.

2.8. Лица, принятые в Партерство, обязаны обратится в Партерство за получением свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицу, принятому в члены Партерства, после уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партерства, выдается подписанное Генеральным директором

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в члены и прекращении членства в
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

г. Москва
2012 год

Партнерства свидетельство о допуске к определенному виду работ или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с заявлением о приеме в члены Партнерства. Выдана свидетельством о допуске осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме в члены Партнерства, Партнерство осуществляет проверку документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня получения, после чего принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.11. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

2.11.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.11.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.11.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.12. Кандидаты в члены Партнерства, а также все члены Партнерства обязаны оплачивать в установленные сроки вступительные, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства, в соответствии с Положением об оплате вступительных и членских взносов в Партнерстве и Положением о компенсационном фонде Партнерства, утвержденными Общим собранием членов Партнерства.

2.13. Решения Партнерства о приеме в члены Партнерства или об отказе в приеме в члены Партнерства, его бездействии при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. Прекращение членства в Партнерстве

3.1. Членство в Партнерстве прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;
- исключения из членов Партнерства по решению Партнерства;

- смерти индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или ликвидации юридического лица – члена Партнерства.

3.2. Добровольное прекращение членства происходит путем подачи письменного заявления. Членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в Партнерстве.

3.3. Исключение члена из Партнерства осуществляется в случае:

3.3.1. Несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда.

3.3.2. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, требований правил саморегулирования.

3.3.3. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов.

3.3.4. Невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок.

3.3.5. Отсутствия у члена Партнерства свидетельств о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение об исключении из числа членов Партнерства принимается Общим собранием членов Партнерства, за исключением случая, указанного в п. 3.3.5 настоящего Положения, когда решение об исключении принимает Совет Партнерства.

3.5. Лицу, чье членство в Партнерстве прекращено, уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Партнерства, иные имущественные взносы возврату не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение Партнерства об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражный суд.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия (утверждения) Советом Партнерства и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о приеме в члены и прекращении членства в НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 09.12.2009г. (в ред. от 18.03.2011г.) признается утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 36 от 16.03.2012 г.
(Приложение № 4 к Протоколу)

1. Область применения

- 1.1. Положение о содержании и порядке ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Положение) устанавливает требования к содержанию и порядку ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Реестр)
- 1.2. Реестр является информационной системой НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс», содержащей сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, являющихся членами НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партнерство), в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 1.3. Документ разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс».
- 1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и членов Партнерства.

2. Содержание Реестра

- 2.1. В Реестре содержится следующая информация о каждом члене Партнерства:
 - 2.1.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), полное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП).
 - 2.1.2. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске.
 - 2.1.3. Номера реестровых записей и дата включения в реестр сведений о члене Партнерства.
 - 2.1.4. Контактная информация (номера контактных телефонов, факсов, адреса сайта в сети Интернет, адреса электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя).
 - 2.1.5. Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
 - 2.1.6. Сведения об исключении из членов Партнерства, в том числе дата принятия решения об исключении.

3. Ведение Реестра

- 3.1. Ведение Реестра включает:
 - внесение в Реестр сведений, предусмотренных пунктом 2.1. Положения;
 - учет и хранение документов, являющихся основанием для внесения сведений в Реестр;
 - предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.
- 3.2. Ответственность за ведение Реестра возлагается на Генерального директора Партнерства.
- 3.3. Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».
- 3.4. Если основанием для внесения сведений в Реестр является решение органа управления Партнерства, то соответствующие сведения вносятся в Реестр в день принятия указанного решения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании и порядке ведения Реестра членов
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

г. Москва
2012 год

3.5. При изменении содержания в Реестре сведений член Партии обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом Генерального директора Партии.

3.6. Генеральный директор Партии обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Партии в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Форма выписки из реестра членов Партии устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.7. Выпиской из реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия (утверждения) Советом Партии и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

4.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о содержании и порядке ведения Реестра членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 09.12.2009г. (в ред. от 18.03.2011г.) признается утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 36 от 16.03.2012г.
(Приложение № 5 к Протоколу)

1. Область применения

1.1. Положение об обеспечении имущественной ответственности членом НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» регулирует вопросы обеспечения имущественной ответственности членом НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партнерство), которая может наступить в случае причинения вреда членом Партнерства вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к выполнению которых он имеет свидетельство о допуске, выданное Партнерством.

1.2. Документ разработан в соответствии с Положением о Федеральном кодексе Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом Партнерства.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и членов Партнерства.

2. Способы обеспечения имущественной ответственности

2.1. В Партнерстве применяются следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Партнерства:

- формирование компенсационного фонда Партнерства;

2.2. Создание, использование компенсационного фонда Партнерства, в том числе порядок осуществления выплат из него, а также порядок размещения средств компенсационного фонда регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и Положением о компенсационном фонде Партнерства.

2.3. Страхование членами Партнерства своей гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и на момент выполнения которых член Партнерства имел свидетельство о допуске, выданное Партнерством, является обязательным.

2.4. Члены Партнерства осуществляют страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами саморегулирования Партнерства.

3. Условия возмещения вреда

3.1. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, осуществляется лицом, выполнявшим такие работы. Субординированную ответственность за причинение указанного вреда несет Партнерство в пределах средств компенсационного фонда Партнерства в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное Партнерством.

3.2. В случае причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии у члена Партнерства, выполнявшего такие работы, договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков таких работ, указанный вред возмещается за счет средств, полученных по договору данного страхования, и за счет средств члена Партнерства, выполнявшего такие работы.

3.3. Субординированная ответственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, применяется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении имущественной ответственности
членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

г. Москва
2012 год

4. Заключительные положения

4.1. За несоблюдение требований настоящего Положения члены Партии несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Партии.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия (утверждения) Советом Партии и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об обеспечении имущественной ответственности членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 09.12.2009г. (в ред. от 18.03.2011г.) признается утратившим силу.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 36 от 16.03.2012г.
(Приложение № 6 к Протоколу)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, статус, основные задачи, функции и полномочия Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Контрольная комиссия) и уполномоченных должностных лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партерство).

2. Структура, порядок формирования

Контрольной комиссии и привлеченных уполномоченных должностных лиц

2.1. Коллективный и персональный состав Контрольной комиссии, в том числе кандидатура Председателя Контрольной комиссии и его заместителя, утверждается Советом Партерства в составе не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Контрольной комиссии. Заместитель председателя Контрольной комиссии, в отсутствие Председателя Контрольной комиссии, выполняет его функции.

2.2. Порядок формирования Контрольной комиссии.

2.2.1. Контрольная комиссия формируется из числа работников Партерства, работающих на постоянной основе, и (или) из представителей организаций, членом Партерства, и (или) из представителей сторонних (независимых) организаций.

2.2.2. Председатель Контрольной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов, при голосовании членов комиссии, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

2.2.3. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партерства, посредством размещения на официальном сайте Партерства в сети «Интернет».

2.3. Члены Контрольной комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

2.4. Уполномоченные должностные лица:

2.4.1. Работники Партерства;

2.4.2. Специалисты, не являющиеся работниками Партерства;

2.4.3. Представители юридических лиц, специализирующихся в сфере строительной деятельности.

3. Статус Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц

3.1. Контрольная комиссия является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партерства.

3.2. Контрольная комиссия подотчетна Совету Партерства, уполномоченные должностные лица - Генеральному директору.

3.3. Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

3.4. Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с Советом Партерства. Дисциплинарной комиссией, Генеральным директором и другими органами Партерства.

4. Задачи и функции Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц

г. Москва
2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

4.1. Основными задачами Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц являются:

4.1.1. Проверка соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица кандидата в члены Партии (далее – Кандидат), требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подготовка для представления в Совет Партии Акта проверки, содержащего заключение Контрольной комиссии о соответствии или несоответствии кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске), для принятия Советом Партии решения о приеме кандидата в члены Партии и о выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе кандидату в приеме в члены Партии и в выдаче ему Свидетельства о допуске.

4.1.2. Проверка соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица, члена Партии, требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подготовка для представления в Совет Партии Акта проверки, содержащего заключение Контрольной комиссии о соответствии или несоответствии члена Партии требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Свидетельство о допуске), для принятия Советом Партии решения о внесении изменений и о выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе члену Партии во внесении изменений и в выдаче ему Свидетельства о допуске.

4.1.3. Осуществление контроля деятельности членов Партии в части соблюдения ими требований к выдаче Свидетельства о допуске, правил саморегулирования и требований стандартов Партии в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

Задачи по непосредственному осуществлению мероприятий по контролю (то есть непосредственное проведение проверок членов Партии) могут осуществлять члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица

4.2. Плановые проверки (документарные/выездные) в отношении члена Партии проводятся не реже одного раза в год в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования, с соблюдением сроков, согласно годовому графику плановых проверок, утвержденному Генеральным директором Партии.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки члена Партии может являться:

4.3.1. Представленная в Партию жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействия) такого члена.

4.3.2. Отдельное поручение Генерального директора Партии и (или) Совета Партии.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1., Контрольная комиссия в лице Председателя Контрольной комиссии:

4.4.1. разрабатывает и представляет на утверждение Генеральному директору Партии, обязательные для всех членов Партии планы проверок на соответствующий календарный год (годовой график плановых проверок);

4.4.2. принимает решение по форме (документарная или выездная) проведения проверки документов кандидата в члены Партии и члена Партии, при приеме в члены Партии и при внесении изменений в Свидетельство о допуске;

4.4.3. принимает решение (по поручению Общего собрания членов Партии, Совета Партии, Генерального директора Партии, а также по жалобам, по письменным обращениям государственных контрольных и надзорных органов, направленным в Партию по основаниям, установленным действующим

законодательством РФ) о сроках и форме (документарная или выездная) проведения выездных проверок членов Партии в части соблюдения ими требований технических регламентов и документов Партии;

4.4.4. запрашивает у членов Партии информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц, в связи с проведением в отношении них мероприятий по контролю;

4.4.5. обращается к Генеральному директору Партии, в Совет Партии и другие органы Партии для оказания содействия в организации работ.

4.5. Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партии, решениями Общего собрания членов Партии и Совета Партии, требованиями к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилами контроля в области саморегулирования, правилами саморегулирования, стандартами и иными документами Партии.

4.6. Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

4.6.1. Контрольная комиссия, для реализации своих задач, выполняет следующие функции:

- принимает решения по вопросам организации и осуществления контроля деятельности членов Партии;

- готовит Акты о результатах проведенных проверок и осуществляет оценку результатов проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами;

- готовит соответствующие ходатайства Председателю Контрольной комиссии по итогам проведенных проверок, для передачи соответствующих материалов проверок в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия.

- осуществляет подготовку соответствующих заключений и рекомендаций Председателю Контрольной комиссии для передачи Совету, Общему собранию членов Партии и иным органам Партии для принятия решения и ответа заявителю;

- ежеквартально готовит отчеты Председателю Контрольной комиссии для передачи Совету Партии и Генеральному директору.

4.6.2. Уполномоченные должностные лица, для реализации своих задач, выполняют следующие функции:

- принимают решения по вопросам организации и осуществления контроля деятельности членов Партии;

- готовят Акты о результатах проведенных проверок и передают в Контрольную комиссию для оценки результатов проведенных проверок;

4.7. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

4.7.1. Организует работу Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц;

4.7.2. Дает поручения и издает распоряжения, обязательные для членов Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц;

4.7.3. Представляет Контрольную комиссию в Совете и во взаимоотношениях с другими органами Партии;

4.7.4. Обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

4.7.5. Обеспечивает информирование органов Партии и членов Партии о деятельности Контрольной комиссии;

4.7.6. Расматривает, анализирует результаты проверок и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии - направить акт проверки Генеральному директору Партии для приобщения к делу члена Партии;

- в случае выявления нарушений соблюдения членом Партии требования, стандартов и прав Партии - направить материалы проверки (акт проверки и документы, представленные к проверке) в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия;

4.7.7. Утверждает акты Контрольной комиссии, уполномоченных должностных лиц и иные документы;

4.7.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партии.

4.8. Готовит (ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом) материалы о результатах проведенных проверок для передачи Генеральному директору Партии;

4.9. Председатель Контрольной комиссии несет ответственность перед Советом Партии за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных должностных лиц при осуществлении контроля деятельности членов Партии.

5. Полномочия Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц

5.1. При выполнении своих функций, Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица имеют право:

- пользоваться Реестром членов Партии и другими базами данных Партии;

- запрашивать и получать у членов Партии информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партии;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партии;

- обращаться в Совет Партии, к Генеральному директору Партии и в другие органы Партии для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Партии.

5.2. Контрольная комиссия и уполномоченные должностные лица в своей деятельности обязаны соблюдать требования настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Устава и других документов Партии.

6. Порядок работы контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц

6.1. Порядок работы Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц при выполнении кандидатств в члены Партии для получения свидетельства о допуске и при внесении изменений в свидетельство о допуске

6.1.1. Мероприятия по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Партии и при внесении изменений в Свидетельство о допуске, в части соблюдения кандидатами в члены и членами Партии требований к выдаче свидетельства о допуске, осуществляются Контрольной комиссией и (или)

уполномоченными должностными лицами в форме документальной и (или) выездной проверки.

6.1.2. Оформление отдельных решений (приказов) Генерального директора Партии для проведения проверок, указанных в п. 6.1.1, не требуется.

6.1.3. Мероприятия по контролю, в форме документальной проверки, осуществляются путем проверки на соответствие документов, представленных кандидатами (вместе с заявлением о принятии в члены и о выдаче Свидетельства о допуске) и членами Партии (вместе с заявлением о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), требованиям к выдаче Свидетельств о допуске, принятым Решением Общего собрания членов Партии.

6.1.4. В обязанности членов Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц входит проверка, представленных кандидатами в члены и членами Партии документов, а также подготовка Акта проверки для принятия решения по результатам проверки.

6.1.5. Продолжительность документальной проверки не должна превышать 25 дней с момента получения документов.

6.1.6. По результатам проведенной документальной проверки документов, представляемых кандидатами и членами Партии вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), составляется Акт проверки (по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению).

6.1.7. Выездные проверки в отношении кандидатов и членов Партии (по месту их нахождения) могут проводиться при выявлении в ходе проведения документальной проверки фактов предоставления кандидатами в члены или членами Партии недостоверной информации, неполной информации и т.п. Решение о проведении выездной проверки принимает Председатель Контрольной комиссии.

6.1.8. О проведении выездной проверки соответствующий кандидат и член Партии уведомляется Председателем Контрольной комиссии посредством направления распоряжения о проведении проверки не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки.

6.1.9. По результатам выездных проверок документов, представляемых кандидатами и членами Партии вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), составляется Акт проверки.

6.1.10. При укрупнении организации, находящейся в проверке, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, неrepresentавлении членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается установленным факт несоответствия данной организации требованиям Партии к выдаче свидетельства.

6.1.11. По результатам проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченными должностными лицами может быть принято одно из следующих решений:

- рекомендовать Совету Партии принять/не принимать кандидата в члены Партии и выдавать/не выдавать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- рекомендовать Совету Партии внести изменения и выдать/не выдать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего.

6.1.12. Решение Контрольной комиссии и (или) уполномоченных должностных лиц по результатам проверки принимается простым большинством голосов. Решение подписывается всеми членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными

должностными лицами, участвующими в заседании. При несогласии члена Контрольной комиссии и (или) уполномоченных должностных лиц с ее решением, акт проверки подписывается со своим особым мнением, выраженным в письменном виде в виде отдельного документа, прилагаемого к акту.

6.1.13. Выявлен, сделан/не сделан в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверок, носят рекомендательный характер для Совета Партии и являются основанием для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Партии.

6.1.14. Член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица считаются заинтересованными лицами и обязаны заявить Председателю Контрольной комиссии о невозможности своего участия в проверке, если он входит (или ранее входил) в состав Учредителей (участников) проверяемого члена Партии, в состав его органов или состоит (или ранее состоял) с ним в трудовых, либо иных отношениях.

При наличии вышеуказанных обстоятельств, член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица имеют право участвовать в заседаниях Контрольной комиссии при рассмотрении материалов проверки, но его голос не учитывается в момент принятия решения, согласно п. 6.1.11, настоящего Положения.

6.1.15. Совет Партии на основании рекомендаций, изложенных в акте Контрольной комиссии, представленном на заседании Совета Партии, принимает решение:

- принять/отказать в приеме кандидату в члены Партии и выдавать/не выдавать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

- внести/не внести изменения и выдавать/не выдавать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего.

6.2. Порядок работы Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц при проведении плановых проверок

6.2.1. Плановые проверки по контролю соблюдения членами Партии требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, правил саморегулирования Партии, требований стандартов Партии, осуществляются Контрольной комиссией и (или) уполномоченными должностными лицами в форме документальных и (или) выездных проверок.

6.2.2. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные должностные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

6.2.3. Основанием для проведения плановых проверок является годовая график плановых проверок, утвержденный Генеральным директором Партии.

6.2.4. Председатель Контрольной комиссии для проведения плановых проверок формирует и направляет на утверждение Генеральному директору Партии график плановых проверок, утверждаемый на каждый календарный год.

6.2.5. Годовой график плановых проверок члена Партии представляется Председателем Контрольной комиссии Генеральному директору Партии до 25 декабря года, предшествующего годовому. При изменении в течение отчетного периода (месяц) количественного состава членов Партии (добровольный выход/исключение из членов Партии), Председателем Контрольной комиссии производится корректировка годового графика плановых проверок и направляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным, на согласование Генеральному директору Партии.

6.2.6. Распределение работы между членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами, организационно заседания Контрольной

комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии в соответствии с годовым графиком плановых проверок на месяц.

6.2.7. О проведении проверки соответствующий член Партии уведомляется Председателем Контрольной комиссии, посредством направления по факсу, электронной почте соответствующего распоряжения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки (по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Возможно изменение формы распоряжения в зависимости от вида, типа и цели проверки).

6.2.8. В обязанности членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных должностных лиц входит сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки, проверка документов, проведение их анализа, а также подготовка Акта проверки и принятия решения по итогам проверки.

Член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица считаются заинтересованными лицами и обязаны заявить Председателю Контрольной комиссии о невозможности своего участия в проверке, если он входит (или ранее входил) в состав Учредителей (участников) проверяемого члена Партии, в состав его органов или состоит (или ранее состоял) с ним в трудовых, либо иных отношениях.

При наличии вышеуказанных обстоятельств, член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица имеют право участвовать в заседаниях Контрольной комиссии при рассмотрении материалов проверки, но его голос не учитывается в момент принятия решения, согласно п. 6.2.16, настоящего Положения.

6.2.9. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные должностные лица, в лице Председателя Комиссии, вправе запрашивать у члена Партии информацию (документацию), необходимую для проверки, а также получать от проверяемого члена Партии письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.2.10. Член Партии обязан предоставлять для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в сроки, установленные запросом. В случае невозможности предоставить необходимую информацию (документацию) в установленный запросом срок, проверяемый член Партии обязан письменно (по факсу, электронной почте) сообщить об этом Председателю Комиссии, с указанием нового срока предоставления запрашиваемой информации (документации). Председатель Комиссии принимает решение о сроке продления/не продления проведения проверки, но не более, чем на один месяц. Продление сроков проверки (сверх сроков, установленных п.6.2.13.) возможно только по согласованию с Генеральным директором Партии.

В случае умышленной задержки проверяемым членом Партии срока предоставления информации (документации) или отказ от ее предоставления, включая неполное ее предоставление, Контрольная комиссия и (или) уполномоченные должностные лица вправе вынести по данному факту соответствующее решение в Акте проверки.

6.2.11. При проведении выездных плановых проверок деятельности членов Партии:

6.2.11.1. Членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами проверка представленных документов проводится в месте его нахождения и (или) по адресу фактического осуществления деятельности;

6.2.11.2. Членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами может осуществляться фотосъемка. Фотосъемка осуществляется в целях подтверждения выводов, сделанных в Актах проверки, при этом в Акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке производилась фотосъемка, с указанием соответствующего объекта фотосъемки.

6.2.12. Фотографии, сделанные при проведении проверки, подлежат включению в фототаблицы, в обязательном порядке подшиваемые к соответствующим Актам проверки.

При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографированного объекта, дата и время фотосъемки.

6.2.13. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 10 (Десяти) рабочих дней. В случае необходимости, Председателем Контрольной комиссии срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Решение о переносе проверки на более поздние сроки принимается Генеральным директором Партии, по ходатайству Председателя Контрольной комиссии на основании письменного заявления члена Партии.

6.2.14. При уклонении организации, находящейся в проверке, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, представителями членам Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается факт несоответствия данной организации требованиям Партии, в форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

6.2.15. По окончании проверки составляется Акт (по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

6.2.15.1. в течение 3 (Трех) рабочих дней - с момента окончания документальной проверки,

6.2.15.2. в день проведения проверки – при выездной проверке.

6.2.16. Акт проверки оформляется в двух экземплярах.

При выездной проверке - один экземпляр Акта вручается руководителю организации или уполномоченному лицу представителя члена Партии, действующему на основании доверенности, для ознакомления и подписания. В случае отказа указанных лиц поставить подпись и печать об ознакомлении, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении. В этом случае акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который хранится в Партии.

При документальной проверке – два экземпляра Акта, подписанные членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными должностными лицами и утвержденные Председателем Комиссии, направляются в адрес члена Партии (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) для ознакомления и подписания. Член Партии обязан вернуть (заказным почтовым отправлением или курьерской посылкой) в адрес Партии один экземпляр Акта с отметкой об ознакомлении и подписании.

6.2.17. Председатель Контрольной комиссии рассматривает, анализирует результаты проверки и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии - направить акт проверки Генеральному директору Партии для приобщения к делу члена Партии.

- в случае выявления нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии – направить в течение 10 (Десяти) рабочих дней) материалы проверки (акт проверки и документы, представленные к проверке) в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия.

6.2.18. Материалы проверок хранятся в специальном месте.

6.2.19. Члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица, участвующие в проверке, до момента передачи на хранение в специальном месте, несут персональную ответственность за сохранность материалов проверок, а также за неразглашение информации, полученной в ходе проверок.

6.3. Порядок работы Контрольной комиссии и уполномоченных должностных лиц при проведении внеплановых проверок

6.3.1. Внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Генерального директора Партии.

6.3.2. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

6.3.2.1. Представленная в Партию жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействия) такого члена, о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, положений Устава, технических регламентов и документов Партии, решений общего собрания, Совета Партии и Генерального директора Партии;

6.3.2.2. Отдельное поручение Генерального директора Партии, Совета Партии.

6.3.3. Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Партию, не может служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (внеплановой проверки).

6.3.4. Внеплановая проверка может быть назначена:

6.3.4.1. По решению Дисциплинарной комиссии Партии в целях уточнения фактов и обстоятельств, способных повлиять на выбор меры дисциплинарного воздействия, в целях проведения проверки устранения ранее выявленных нарушений;

6.3.4.2. По истечении срока исполнения членом Партии ранее выданного предписания (предупреждения, приостановления) об устранении выявленного нарушения;

6.3.4.3. При получении обращения члена Партии с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований.

6.3.5. О проведении внеплановой проверки соответствующий член Партии уведомляется Председателем Контрольной комиссии (посредством направления по факсу, электронной почте соответствующего распоряжения) не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки.

6.3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.3.7. В обязанности членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных должностных лиц входит сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки, проверка документов, проведение их анализа, подготовка Акта проверки.

6.3.8. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные должностные лица, в лице Председателя Комиссии, вправе запрашивать у члена Партии информацию (документацию), необходимую для проверки, а также получать от проверяемого члена Партии письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.3.9. Член Партии обязан предоставлять для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в сроки, установленные запросом.

6.3.10. При проведении выездных проверок деятельности членов Партии может осуществляться фотосъемка. Фотосъемка осуществляется в целях подтверждения выводов, сделанных в Актах проверки, при этом в Акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке провоздилось фотосъемка, с указанием соответствующего объекта фотосъемки.

6.3.11. Фотографии, сделанные при проведении проверки, подлежат включению в фототаблицы, в обязательном порядке подшиваемые к соответствующим Актам проверок. При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографированного объекта, дата и время фотосъемки.

6.3.12. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 5 (Пять) рабочих дней. Срок проверки, в случае необходимости, может быть продлен Директором Партии по ходатайству Председателя Контрольной комиссии, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

6.3.13. При уклонении организации, находящейся в проверке, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, представителями

необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается установленным факт несоответствия данной организации требованиям Партнерства к выдаче свидетельства.

6.3.14. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные должностные лица по результатам внеплановых проверок оформляют Акт (по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению). Председатель Контрольной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней передает Акт в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения жалобы.

6.3.15. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю организации или уполномоченному лицу представителя члена Партнерства, действующему на основании доверенности, для ознакомления и подписания. В случае отказа указанных лиц поставить подпись и печать, об ознакомлении, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении. В этом случае акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который хранится в Партнерстве.

6.3.16. В случае принятия Дисциплинарной комиссией мотивированного решения о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия ходатайствует перед Директором Партнерства о проведении дополнительной проверки, с указанием, какие именно факты, обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены. На основании этого ходатайства, издается новый приказ о проведении дополнительной проверки по фактам и обстоятельствам, указанным в ходатайстве Дисциплинарной комиссии.

6.3.17. Материалы проверок хранятся в специальном месте.

6.3.18. Члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за сохранность материалов проверок, до момента передачи на хранение в специальном месте, а также за неразглашение информации, полученной в ходе проверок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после дня его принятия (утверждения) Советом Партнерства и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 09.12.2009г. (в ред. от 18.03.2011г.) признается утратившим силу.

Приложение №1
к Положению о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»
«Утверждено»
Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.
Контрольная комиссия НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партия), утвержденная Советом Партии (Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.), в составе:

и (или) уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), утвержденные Приказом Генерального директора Партии (Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.), в составе:

в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и Положения о Контрольной комиссии Партии провела документальную проверку соответствия документов, представленных кандидатом _____ (полное наименование юридического лица/И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН) для вступления в члены Партии и выдачи Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Место: проведения проверки: _____
составления Акта проверки: _____

При проведении проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) было проверено соблюдение кандидатом в члены Партии:

№ п/п	Позиция проверки	Оценка Контрольной комиссией	
		соответствуют/ не соответствуют/ представлены/ не представлены	комментарии по выявленным нарушениям
1.	Требования к выдаче свидетельства о допуске		
1.1.	Выполнение требований к численности работников.		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1.	о наличии образования определенного уровня и профессии,		
1.2.2.	о наличии квалификации,		
1.2.3.	о профессиональной переподготовке,		
1.2.4.	о наличии определенного стажа работы,		
1.3.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.4.	Наличие системы контроля качества выполняемых работ.		
1.5.	Наличие имущества, технического и		

Приложение №1
к Положению о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

	организационного обеспечения.		
1.6.	Наличие работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		

В ходе проверки проверено представление документов, согласно заявленно о приске:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссией	
		оценка	по выявленным нарушениям
2.	Заявление о приске в члены		
3.	Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства		
4.	Сведения об организации/ индивидуальном предпринимателе		
5.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица		
6.	Копия учредительных документов (для юридического лица)		
7.	Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
8.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица)		

В результате проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) установлено:

Документы, представленные кандидатом в члены Партии, соответствующие/не соответствуют требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Выводы Контрольной комиссии и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц) по результатам проверки:

На дату проверки Кандидат соответствует/не соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заключенные Контрольной комиссией и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лица) по результатам проверки:

Рекомендовать Совету Партернерства принять/не принимать

(далее именованное юридическое лицо/ И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

в члены Партернерства и выдавать/не выдавать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Члены Контрольной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

и (или) Уполномоченные должностные лица:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Утвержден»
Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

от « » 20 г.

Советом Партернерства (Протокол № _____ от « » 20 г.), в составе:

и (или) уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), утвержденные Приказом Генерального директора Партернерства (Приказ № _____ от « » 20 г.), в составе:

в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и Положением о Контрольной комиссии проведена документальная проверка соответствия документов, представленных членом Партернерства

(Свидетельство о допуске № _____ (далее именованное юридическое лицо/ И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН) от « » 20 г.) для внесения изменений и выдачи Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Место проведения проверки: _____
составления Акта проверки: _____

При проведении проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) было проверено соблюдение членом Партернерства:

№ п/п	Позиция проверки	Выходы Контрольной комиссии	
		соответствуют/ не соответствуют, представлены/ не представлены	по выявленным нарушениям
1.	Требования к выдаче свидетельств о допуске работников.		
1.1.	Выполнение требований к численности работников.		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1.	о наличии образования определенного уровня и профессии,		
1.2.2.	о наличии квалификации, профессиональной переподготовки,		
1.2.3.	о наличии определенного списка работ,		
1.2.4.	о наличии аттестации.		
1.3.	Наличие системы контроля качества выполняемых работ.		
1.4.	Наличие имущества, технического и организационного обеспечения.		
1.5.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.6.	Наличие работников (копии удостоверений).		

	Протокол), прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).	
1.7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).	
1.8.	Соответствие ранее заявленных реквизитов организации реквизитам, действующим на момент проверки.	

В ходе проверки дополнительно проверено соблюдение:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссии	
		оценка	комментарий по выявленным нарушениям
2.	Положение об уплате вступительных и членских взносов.	оплачены/ не оплачены	
3.	Правила саморегулирования		
3.1.	Требования к страхованию (Приложение №2 к правилам)	соответствуют/ не соответствуют	

В ходе проверки проверено представление документов, согласно заявлению о приеме:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссии	
		оценка	комментарий по выявленным нарушениям
4.	Заявление о приеме в члены		
5.	Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства		
6.	Сведения об организации/ индивидуальном предпринимателе		
7.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица		
8.	Копии учредительных документов (для юридического лица)		
9.	Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
10.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица)		

В результате проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) установлено:

Документы, представленные Членом Партнерства, соответствующим/не соответствующим требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Выводы Контрольной комиссии и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц) по результатам проверки:

По состоянию на дату проверки Член Партнерства соответствует/не соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3

аключение Контрольной комиссии и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц) по результатам проверки:

Рекомендовать Совету Партнерства внести/не внести изменения в Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего, члену Партнерства

№ _____ от «___» _____ 201__ г. и выдать/не выдать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего, члену Партнерства

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. лица/договорного предпринимателя, ИП/И)

Члены Контрольной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

и (или) Уполномоченные должностные лица:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Наименование организации _____
Ф.И.О. директора/индивидуального предпринимателя _____
Адрес организации _____
ИНН _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

о проверке члена НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

В соответствии с годовым графиком плановых проверок Партнерства на (месяц) 201__ года, утвержденным Приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » 201__ года, / или приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » 20__ г. о проведении внеплановой документальной (выездной) проверки по факту поступившей жалобы (отдельному поручению Общего собрания членов Партнерства и (или) Совета Партнерства) / или по исполнению Решения Дисциплинарной комиссии (неужное вычеркнуть), Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» утвержденной Протоколом Совета Партнерства № _____ от « _____ » 20__ года, в составе: _____,

и (или) уполномоченным(ым) должностным(им) лицом(ам), утвержденным(им) Приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » 20__ года, в составе: _____ (далее - комиссия),

будет проведена плановая (внеплановая) документальная (выездная) проверка, в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил саморегулирования, стандартов, Положения об уплате вступительных и членских взносов.

Сроки проведения проверки с « _____ » 201__ г. по « _____ » 201__ г. Вам необходимо:

1. В срок до « _____ » 201__ года, направить в адрес комиссии письмо-подтверждение (по факсу/электронной почте _____) за подписью руководителя организации, на бланке организации) о получении распоряжения и подготовке необходимых документов к проверке. В письме необходимо указать лиц, ответственных за работу с комиссией, и их контактные данные.
2. В срок до « _____ » 201__ года, предоставить комиссии документы (по месту нахождения комиссии - при документальной проверке, по месту нахождения члена Партнерства - при выездной проверке):
 - 2.1. Копии учредительных документов, Свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).
 - 2.2. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе) - члене Партнерства (по форме Приложения №2 к заявлению на вступление).
 - 2.3. Копию действующего Свидетельства о допуске к работам с приложением.
 - 2.4. Сведения о квалификации, образовании и стаже работы руководителей и специалистов (по форме Приложения №3 к заявлению на вступление), с приложением копий документов, подтверждающих заявленные сведения:
 - 2.4.1. Копии дипломов об образовании руководителей и специалистов.
 - 2.4.2. Копии трудовых книжек (выписки из трудовых книжек) или др. документов, подтверждающий заявленный стаж работы по специальности руководителей и специалистов (копии трудовых договоров по основному месту работы/совместительству).

2.4.3. Копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и аттестации руководителей и специалистов.

2.5. Копии документов, подтверждающих сведения о наличии системы контроля качества (копия сертификата ИСО или Положение о системе контроля качества, разработанное и утвержденное организацией).

2.6. Сведения о фактическом наличии материально-технических ресурсов (по форме Приложения №5 к заявлению на вступление).

2.7. Копии документов, подтверждающих наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и иных разрешительных документов (при выполнении, подтверждающих наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах)).

2.9. Копии удостоверений работников, прошедших аттестацию по правилам, указанным в п.2.8., с приложением копии протокола аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.10. Действующий договор страхования (полис) гражданской ответственности с копией платежного поручения об уплате страховой премии (дополнительное соглашение к договору страхования гражданской ответственности - при наличии).

2.11. Копия Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, выданного другой СРО.

2.12. Документы, подтверждающие уплату членских взносов.

2.13. Справка (в свободной форме, на бланке организации, за подписью руководителя), подтверждающая правильность расчета и уплаты членских взносов.

2.14. Доверенность на представителя организации (при отсутствии руководителя организации на проверке), оформленную надлежащим образом, с правом ознакомления и подписания Акта проверки.

Документы по п.2. должны быть прошиты, иметь сквозную нумерацию, скреплены подписью руководителя и печатью организации.

- при документальной проверке - направлены в комиссию представителем организации с документом, подтверждающим полномочия лица, представившего документы (доверенность), или курьерской почтой, или заказным письмом (с описью и уведомлением),

- при выездной - предоставлены в ходе проверки члена Партнерства.

Адрес направления документов к проверке: _____

Председатель Контрольной комиссии: _____

Контактное лицо: _____

тел./факс _____

e-mail: _____

«Утверждено»
Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Контрольная комиссия НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партерство), утвержденная Советом Партерства (Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.), в составе:

и (или) уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), утвержденные Приказом Генерального директора Партерства (Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.), в составе:

в соответствии с:

- годовым планом-графиком проверок, утвержденным приказом Генерального директора Партерства № _____ от «___» _____ 20__ года,

и (или)
- приказом Генерального директора Партерства № _____ от «___» _____ 20__ г. о проведении внеплановой документальной (выездной) проверки по факту поступившей жалобы (отделению поручению Общего собрания членов Партерства и (или) Совета Партерства) / или по исполнению Решения Дисциплинарной комиссии (неужное убрать), в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,

проведена плановую (выездную) документальную (выездную) проверку (неужное убрать) деятельности члена Партерства

(полное наименование юридического лица/И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН _____)

(далее места нахождения юридического лица/места регистрации филиала, указанного предпринимателя, телефон, адрес электронной почты в части соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Место: проведения проверки: _____
составления Акта проверки: _____

При проведении проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченным(и) должностным(и) лицом(ами) было проверено соблюдение членом Партерства:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссии	
		соответствуют/ не соответствуют/ не представляются	по выявленным нарушениям
1.	Требования к выдаче свидетельств о допуске работников.		
1.1.	Выполнение требований к численности работников.		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1.	о наличии образования определенного уровня и профиль.		
1.2.2.	к повышению квалификации, профессиональной переподготовке.		
1.2.3.	о наличии определенного списка работ.		
1.2.4.	о наличии аттестации.		
1.3.	Наличие системы контроля качества		

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссии	
		оценка	по выявленным нарушениям
1.4.	Наличие имущества, технического и организационного обеспечения.		
1.5.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.6.	Наличие работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		

В ходе проверки дополнительно проверено соблюдение:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы Контрольной комиссии	
		оценка	по выявленным нарушениям
3.	Правила самоуправления.	соответствуют/ не соответствуют	
3.1.	Информация и документы (Приложение №1 к правилам)		
3.1.1.	Об изменении реквизитов	изменились/ не изменились	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.1.1.	Сведения об организации	изменились/ не изменились	
3.1.1.1.	Индивидуальный предприниматель	не изменились	
3.1.1.2.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	представлены/ не представлены	
3.1.1.3.	Копия учредительных документов (для юридического лица)	представлены/ не представлены	
3.1.1.4.	Копия статистической о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	представлены/ не представлены	
3.1.1.5.	Заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица)	представлены/ не представлены	
3.1.2.	О случаях причинения вреда	причинялись/ не причинялись	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.3.	Об участии в арбитражном процессе в качестве ответчика, об участии в исполнительном производстве в качестве должника	участвовали/ не участвовали	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.4.	О случаях привлечения к юридической ответственности за причинение	привлекались/ не привлекались	предоставлялись/ не предоставлялись

	время выявления недостатков выполняемых работ		
3.1.5.	О случаях назначения мероприятий по надзору (контролю) органами государственного надзора и (или) муниципального контроля	назначались/ не назначались	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.6.	О выявленных органами государственного надзора и (или) муниципального контроля нарушениях требований нормативных правовых актов в области строительства	выявлены/ не выявлены	предоставлялись/ не предоставлялись
3.2.	Требования к страхованию (Приложение №2 к правилам)	соответствуют/ не соответствуют	выполняются/ не выполняются
4.	Стандарты Парнерства	не соответствуют/ выполняются/ не выполняются	

В ходе проверки контрольной комиссией также произведены (при проведении выездной проверки):

- осмотр имущественного комплекса - _____
- фотосъемка - _____
- и т.п. (прочие проведенные мероприятия) - _____

Вызовы Контрольной комиссией и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц) по результатам проверки:

На дату проверки Член Парнерства соответствует/не соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заключение Контрольной комиссией и (или) уполномоченного(ых) должностного(ых) лица(лиц) по результатам проверки:

формулировка заключения: *при описании замечаний:*

Проверками организации соответствует требованиям Парнерства по заявленным видам работ.

при наличии хитя бы одного замечания:

Передать Акт и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

Члены Контрольной комисссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

и (или) Уполномоченные должностные лица:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр Акта получил и с его содержанием ознакомлен:

_____ (руководитель/представитель) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 36 от 16.03.2012г.
(Приложение № 7 к Протоколу)

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, основные задачи и функции, компетенция и порядок работы Дисциплинарной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Дисциплинарная комиссия).
- 1.2. Документ разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партерство) и Положения о системе мер дисциплинарного воздействия Партерства.

2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии

- 2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии, в том числе кандидатура Председателя Дисциплинарной комиссии и его заместителя, утверждается Советом Партерства в составе не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Дисциплинарной комиссии. Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии, в отсутствие Председателя Дисциплинарной комиссии, выполняет его функции.
- 2.2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.
 - 2.2.1. Дисциплинарной комиссией формируется из числа работников Партерства, работающих на постоянной основе, и (или) из представителей организаций, членом Партерства, и (или) из представителей сторонних (независимых) организаций.
 - 2.2.2. Председатель Дисциплинарной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов, при голосовании членов комиссии, голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.
 - 2.2.3. Информация о первоначальном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партерства, посредством размещения на официальном сайте Партерства в сети «Интернет».
 - 2.3. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.
 - 2.4. Уполномоченные должностные лица:
 - 2.4.1. Работники Партерства.
 - 2.4.2. Специалисты, не являющиеся работниками Партерства.
 - 2.4.3. Юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

3. Статус, задачи и функции Дисциплинарной комиссии

- 3.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партерства, возглавляемым Председателем Дисциплинарной комиссии, подотчетным Совету Партерства и Общему собранию членов Партерства.
- 3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партерства, решениями Общего собрания членов Партерства и Совета Партерства. Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и иными документами Партерства.
- 3.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной комиссией, Генеральным директором, Советом Партерства и другими органами Партерства.
- 3.4. Основные задачи Дисциплинарной комиссии - рассмотрение дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Партерства, в соответствии с Положением о порядке применения мер дисциплинарного воздействия к членам Партерства.
- 3.5. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований

г. Москва
2012 года

стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов Партнерства, решений органов управления Партнерства.

3.6. Для реализации своих задач Дисциплинарная комиссия выполняет следующие функции:

3.6.1. Рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Партнерства за несоблюдение членами Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, иных документов Партнерства и решений органов управления Партнерства, на основании Актов Контрольной комиссии по результатам проверок, проведенных в соответствии с годовым графиком плановых проверок.

3.6.2. Выносит решения по рассмотренным делам.

3.6.3. Принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки членом Партнерства, извещает об этом Контрольную комиссию и возвращает материалы дел Председателю Контрольной комиссии для проведения дополнительной проверки.

3.6.4. Рассматривает жалобы на действия членов Партнерства, принимает решение о необходимости назначения внеплановых проверок и выносит решения по рассмотренным делам.

3.6.5. Ежегодно отчетливо учитывается о своей работе перед Советом Партнерства.

3.7. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. Организует работу Дисциплинарной комиссии.

3.7.2. Созывает и организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии, председательствует на них.

3.7.3. Утверждает решения Дисциплинарной комиссии, дает поручения, издает распоряжения, обязательные для членов Дисциплинарной комиссии.

3.7.4. Представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Партнерства и во взаимоотношениях с другими органами Партнерства.

3.7.5. Обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.

3.7.6. Обеспечивает информирование органов Партнерства и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарной комиссии.

3.7.7. Подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарной комиссии.

3.7.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партнерства.

3.8. Председатель Дисциплинарной комиссии несет ответственность перед Советом Партнерства за работу Дисциплинарной комиссии и неправомочные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии

4.1. В компетенцию Дисциплинарной комиссии входит рассмотрение жалоб на действия членов Партнерства и дела о нарушении членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, правил саморегулирования Партнерства и технических регламентов.

4.2. В случаях нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, стандартов, правил саморегулирования Партнерства Дисциплинарная комиссия имеет право применять в отношении членов Партнерства следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.2.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки.

4.2.2. Принесение члену Партнерства предупреждения.

4.2.3. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (Шестдесят) календарных дней.

4.3. Дисциплинарная комиссия также имеет право направлять Общему собранию членов Партнерства или Совету Партнерства:

4.3.1. Рекомендации о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

4.3.2. Рекомендации об исключении члена Партнерства из членов Партнерства.

5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии материалов проверки деятельности члена Партнерства, Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для применения к члену Партнерства, допустившему нарушение, мер дисциплинарного воздействия.

5.3. При рассмотрении жалобы члена Партнерства на заседании Дисциплинарной комиссии члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.4. Жалоба на действия членов Партнерства должна быть рассмотрена в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен председателем Дисциплинарной комиссии при необходимости проведения дополнительной проверки.

5.5. Председатель (заместитель председателя) Дисциплинарной комиссии принимает решение о назначении рассмотрения жалобы в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию жалобы на члена Партнерства, в случае, если изложенные в ней доводы относятся к компетенции Дисциплинарной комиссии. При этом председатель (заместитель председателя) Дисциплинарной комиссии обязан назначить дату, время и место проведения заседания по рассмотрению жалобы на действия члена Партнерства с учетом времени, необходимого лицу, направившему жалобу и члену Партнерства на подготовку к участию в заседании.

5.6. Дисциплинарная комиссия в письменной форме уведомляет лицо, направившее жалобу, а также члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии по факсу, электронной почте, почтовым отправлениями и (или) курьерской почтой не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

5.7. Невка руководителя (представителя) члена Партнерства, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседании Дисциплинарной комиссии, не препятствует рассмотрению дела в отношении члена Партнерства, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.8. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, за исключением вынесения рекомендаций уполномоченному органу Партнерства о прекращении действия свидетельства о допуске или исключении из Партнерства. В случае равенства голосов членов Дисциплинарной комиссии, участвующих в заседании, голос председателяствующего на заседании является решающим.

5.9. Решение, содержащее рекомендацию уполномоченному органу Партнерства о прекращении действия свидетельства о допуске или исключении из членов Партнерства, принимается не менее чем 75% голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

5.10. В случае, если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки (внеплановой проверки)

деятельности члена Партнерства по фактам допущенных нарушений для решения вопроса о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарная комиссия ходатайствует перед Генеральным директором Партнерства о проведении дополнительной проверки, с указанием, какие именно факты, обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.11. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного воздействия, учитывается характер и тяжесть совершенного членом Партнерства нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Партнерства, а также иные обстоятельства, которые признаны Дисциплинарной комиссией имеющими значение для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.12. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, предусмотрены в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия Партнерства.

5.13. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания, который избирается участвующими в заседании членами Дисциплинарной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после дня его принятия (утверждения) Советом Партнерства и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

6.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Дисциплинарной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 09.12.2009г. (в ред. от 18.03.2011г.) признается утратившим силу.