**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Совета**

**Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,**

**Протокол № 129 от 09.06.2017г.**

**в редакции решения**

**Совета Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»**

**от 26.12.2023, протокол № 329**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в

Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

**Москва**

**2023**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее по тексту-Положение) определяет перечень раскрываемой̆ в обязательном порядке информации о деятельности Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – саморегулируемая организация) и деятельности ее членов, способы раскрытия такой̆ информации, а также способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой̆ работниками Саморегулируемой организации, может причинить моральный̆ вред и (или) ущерб его членам или создать предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Саморегулируемой организации, органами управления и сотрудниками Саморегулируемой организации.

**2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1.В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

* Градостроительный Кодекс РФ.
* Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
* Федеральный закон от 07 июня 2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Устав Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»;
* Положение о ведении реестра членов Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»;
* Положение о системе мер дисциплинарного воздействия и порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс».

**3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия, термины и определения:

**Информационная политика саморегулируемой организации** -комплекс правовых, экономических, и организационных мероприятий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа к информации о его деятельности и деятельности его членов для неограниченного круга лиц, а так же предупреждения и пресечения неправомерного использование конфиденциальной информации работниками саморегулируемой организации, в результате которой может быть причинен моральный вред и (или) ущерб членам саморегулируемой организации или созданы предпосылки причинения такого вреда и (или) ущерба.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Общедоступная информация-** общедоступные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен, в том числе информация, размещаемая Саморегулируемой организацией на официальном сайте в сети «Интернет» в форме открытых данных.

**Информация, составляющая коммерческую тайну**- научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Коммерческая тайна** - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**Конфиденциальная информация (данные)** сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

**Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим**.**

**Отчет** - совокупность информации по форме, установленной внутренними документами Саморегулируемой организации, о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов Саморегулируемой организации, предоставляемых в саморегулируемую организацию с целью анализа и обобщения.

**Официальный сайт Саморегулируемой организации** - созданный и используемый саморегулируемой организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения Генерального директора или решения иных органов управления саморегулируемой организации, в сферу компетенции которых входит вышеуказанный вопрос;

**Предоставление конфиденциальной информации** - передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, в целях выполнения их функций;

**Реестр членов саморегулируемой организации** - информационный ресурс, соответствующий требованиям федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации;

**Саморегулируемая организация** - организация, сведения о которой внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

**Сотрудники саморегулируемой организации**- штатные работники и физические лица, привлекаемые для оказания услуг Саморегулируемой организации по гражданско-правовым договорам;

 **Член саморегулируемой организации**-индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Саморегулируемую организацию в установленном порядке.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Основными принципами информационной политики саморегулируемой организации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.
 Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности саморегулируемой организации на регулярной основе в сроки, установленные законодательством РФ, либо, в случае если такие сроки не установлены,- в наиболее короткие сроки.

 Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного получения информации в рамках действующего законодательства.

 Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности саморегулируемой организации в объеме, установленном требованиями законодательства РФ, настоящим Положением и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

Принцип защищенности означает применение саморегулируемой организацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, отнесенной саморегулируемой организацией к конфиденциальной, в том числе представляющей коммерческую или иную охраняемую законом тайну членов саморегулируемой организации.

4.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на Генерального директора саморегулируемой организации.

**5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Саморегулируемая организация получает информацию от своих членов:

5.1.1. при вступлении в члены саморегулируемой организации;

5.1.2. при проведении контрольно-проверочных мероприятий;

5.1.3. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.4. при обращении члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.5 при получении отчетов о деятельности;

5.1.6. в иных, установленных законодательством РФ и внутренними документами саморегулируемой организации, случаях.

5.2. Состав и порядок предоставления информации определяется внутренними документами саморегулируемой организации.

5.3. Информация получается саморегулируемой организацией непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), курьера, уполномоченного (доверенного) лица, почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью и иными способами, позволяющими установить отправителя информации.

5.4. Информация может представлять собой оригиналы документов, копии документов, сообщения, переданные посредством телефонной, факсимильной связи и электронной почты.

5.5. Информация, представляющая собой персональные данные сотрудников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации представляется в саморегулируемую организацию на основании требований Градостроительного кодекса РФ в целях подтверждения соблюдения членом саморегулируемой организации требований к членству в части кадрового состава. Саморегулируемая организация является оператором обрабатывающим персональные данные. Саморегулируемая организация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки этих данных, в связи с тем, что они получены от работодателя на основании требований Градостроительного кодекса РФ.

5.6. Саморегулируемой организацией на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов саморегулируемой организации, соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований к членству, стандартов саморегулируемой организации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами саморегулируемой организации.

5.7. Информация подразделяется на общедоступную и доступ, к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами саморегулируемой организации.

5.8. Общедоступная информация подлежит раскрытию в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

5.9. Информация, доступ к которой ограничен федеральными законами, настоящим Положением и иными внутренними документами является конфиденциальной, и подлежит раскрытию в порядке и случаях, предусмотренных п. 7 настоящего Положения.

5.10. Саморегулируемой организацией установлен следующий перечень документов и информации, относящейся к конфиденциальной:

5.10.1. Информация и документы содержащие персональные данные сотрудников членов саморегулируемой организации.

5.10.2. Информация и документы, содержащие информацию о коммерческой тайне членов саморегулируемой организации.

5.10.3. Иная информация о членах саморегулируемой организации, не входящая в перечень подлежащей раскрытию информации, определенный подпунктом 10.2. настоящего Положения, и не относящаяся к сведениям, которые не могут составлять коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в силу указания на это законов РФ.

**6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации и в соответствии с настоящим Положением.
	2. Хранение информации, содержащей персональные данные, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование- в делах членов саморегулируемой организации, представивших соответствующую информацию.
	3. Дела членов саморегулируемой организации хранятся в специально оборудованных шкафах в изолированных и запирающихся помещениях архива саморегулируемой организации.
	4. Право доступа к делам членов саморегулируемой организации имеют:
		1. Генеральный директор, заместители Генерального директора;
		2. Руководители обособленных подразделений и территориальных отделов;
		3. Члены специализированных органов саморегулируемой организации, члены Совета саморегулируемой организации, руководитель и работники юридического отдела саморегулируемой организации, делопроизводитель и работники архива;
		4. Иные работники саморегулируемой организации при выполнении ими своих должностных обязанностей̆;
		5. Член саморегулируемой организации- непосредственно к своему делу.
	5. Защита информации, представленной членами саморегулируемой организации представляет собой̆ процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности данных представленных членами саморегулируемой организации, обеспечивающий надежную безопасность информации в управленческой и иной деятельности саморегулируемой организации.
	6. Защита данных представленных членами саморегулируемой организации от неправомерного их использования или утраты обеспечивается саморегулируемой организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством Российской̆ Федерации.
	7. Для обеспечения внутренней защиты конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемая организация осуществляет следующие меры:
		1. Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к конфиденциальноӗ информации.
		2. Избирательно и обоснованно распределяет доступ к документам и информации между работниками саморегулируемой организации и иными лицами, поименованными п.п. 6.4. настоящего Положения.
		3. Контролирует знание работниками требований нормативно-методических документов по защите конфиденциальноей информации и охраняемой законом тайны.
		4. Организует порядок уничтожения конфиденциальной информации по наступлению соответствующих юридических фактов с использованием специализированной техники.
		5. Своевременно выявляет нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальным данным представленным членами саморегулируемой организации.
	8. Все конфиденциальные данные представленные членами саморегулируемой организации, хранящиеся на электронных носителях, защищаются паролем.
	9. Для обеспечения внешней̆ защиты конфиденциальных данных саморегулируемая организация осуществляет следующие мероприятия:
		1. устанавливает технические средства охраны, сигнализации;
		2. заключает договор охраны помещений со специализированной организацией;
		3. подписывает обязательства о неразглашении конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемой организации с лицами, связанными с получением, обработкой̆ и защитой̆ конфиденциальных данных.
	10. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении конфиденциальных данных представленных членами саморегулируемой организации распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
	11. Кроме мер защиты конфиденциальных данных, установленных настоящим Положением и законодательством Российской̆ Федерации, саморегулируемая организация и ее члены могут вырабатывать иные совместные меры защиты данных.
1. **ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Конфиденциальная информация, составляющая коммерческую или служебную тайну саморегулируемой организации или ее членов, не подлежит распространению органами и должностными лицами саморегулируемой организации без письменного и предварительного согласия лица, в интересах которого установлен соответствующий правовой режим такой информации.

7.2. Конфиденциальная информация может быть предоставлена без соблюдения требований п.п. 7.1. настоящего Положения по запросам, оформленным в установленном законодательством РФ порядке:

7.2.1.Судами Российской̆ Федерации.

7.2.2. Налоговым органам.

7.2.3. Правоохранительным органам.

7.2.4. Органам исполнительной̆ власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций.

7.2.5.Ревизионной комиссии саморегулируемой организации (Ревизору) в сфере ее компетенции.

7.2.6. Иным лицам, в порядке определенном в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Работники саморегулируемой организации и иные лица, имеющие допуск к конфиденциальным данным, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной̆ информации, связанной̆ с ними.

8.2. Юридические и физические лица, владеющие конфиденциальной информацией̆, получающие и использующие ее в рамках деятельности саморегулируемой организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования данной̆ информации.

8.3. Генеральный директор, заместитель Генерального директора, разрешающий̆ доступ работника саморегулируемой организации к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый̆ работник саморегулируемой организации, а также иные лица, участвующие в деятельности саморегулируемой организации, получающие для работы конфиденциальный̆ документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и соблюдение режима конфиденциальности, хранящейся на нем информации.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту конфиденциальной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником саморегулируемой организации по его вине возложенных на него обязанностей̆ по соблюдению установленного порядка работы с конфиденциальной информацией, саморегулируемая организация вправе применять предусмотренные трудовым законодательством меры ответственности.

1. **СОСТАВ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СПОСОБЫ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ)**

9.1. Саморегулируемая организация размещает документы и информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), имеющем адрес **https://www.np-ngsa.ru/.** Саморегулируемая организация в обязательном порядке и в установленные законодательством Российской Федерации сроки размещает на официальном сайте документы и сведения:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации (в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство), который ведется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренним документом саморегулируемой организации;

2) копии в электронной форме стандартов, правил, положений, иных внутренних документов саморегулируемой организации, среди которых в том числе размещаются:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок и способы размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные саморегулируемой организацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

4) решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

9.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы. Сведения, размещаемые на официальном сайте, круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

9.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не обусловливается требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

9.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не шифруется и не защищается от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

9.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не шифруются и не защищаются от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и размещаются на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

9.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 9.5. Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

9.7. Решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 9.5 и 9.6 Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

9.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате.

9.9. Реестр членов саморегулируемой организации, который ведется в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, размещается на отдельной веб-странице официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не обусловливается требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

9.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 9.9. Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 9.13 Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 9.9. Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 9.5. и 9.6. Положения.

9.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

9.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

9.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 9.12. Положения.

9.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

9.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

**10. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Ранее действовавшее в Саморегулируемой организации Положение об обеспечении информационной открытости и защите информации от ее неправомерного использования в Саморегулируемой организации, с даты вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Саморегулируемая организация, члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Саморегулируемой организации в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.